



**Einsatzort: Altdorf    Eintrittstermin:nächstmöglicher Zeitpunkt    Bezahlung n. TV – L (EG 6)**

## Sachbearbeiter:in für Finanzwesen (m/w/d)

**Bereich: Verwaltungsstelle Altdorf**

unbefristet in Teilzeit (35 Wochenstunden)

### Ihre neuen Aufgaben:

- Kontierung, Buchung und Zahlbarmachung von Kassen, Belegen und Rechnungen
- Ansprechpartner:in im Haushalts-, Kassen-, Rechnungswesen für die zugeordneten Kirchengemeinden und Einrichtungen
- Haushaltsüberwachung, vorbereiten von Jahresabschlüssen
- Mitarbeit bei Haushaltsplanung der Kirchengemeinden
- Zusammenarbeit mit Kolleginnen und Kollegen im Team Finanzwesen

### Das bringen Sie mit:

- eine abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf oder eine vergleichbare Qualifikation zum Dienst in der öffentlichen Verwaltung
- Erfahrung in der kaufmännischen und/oder kameralen Buchführung
- Fähigkeit zur Einarbeitung in das jeweils andere System
- Sicherer Umgang mit MS Office und Buchhaltungssoftware

Wir erwarten grundsätzlich, aber nicht zwingend, die Zugehörigkeit zur Evang.-Luth. Kirche in Bayern oder einer anderen Kirche oder kirchlichen Gemeinschaft, die der Arbeitsgemeinschaft der christlichen Kirchen in Deutschland angeschlossen ist.

### Unser Angebot für Sie:

- Eine Teilzeitstelle (35 WoStd.)
- eine Vergütung nach TV-L (Länder) i.V.m. den kirchlichen Arbeitsrechtsregelungen und den sich daraus ergebenden Leistungen (Zusatzversorgung, Jahressonderzahlung etc.).
- 30 Tage-Urlaub
- eine gute fachliche Unterstützung bei der Einarbeitung und die Möglichkeit der Fort- und Weiterbildung
- einen interessanten, modernen Arbeitsplatz in einem engagierten und freundlichen Team

Auskünfte erteilt Herr Andreas Helldörfer (Diakon, Leitung) unter Tel.: 09187 9502 - 0.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie **bitte bis spätestens 30.12.2021** an: Verwaltungsstelle Altdorf, z. Hd. Herrn Helldörfer, Schlossplatz 5, 90518 Altdorf,  
Email: andreas.helldoerfer@elkb.de

Bei elektronischer Übermittlung werden die Unterlagen nur im pdf-Format und in einer Datei zusammengefasst entgegengenommen.

**Fort und Weiterbildung                      30 Tage Urlaub                      Jahressonderzahlung                      Altersvorsorge**