

Nachweis Kontoprüfung/Handkassenprüfung

Kirchengemeinde: _____

Konto bei _____
(Kreditinstitut)

Kontonummer _____

Handkasse 52/0310. (Dauervorschuss: _____ €)

Zweck des Kontos/der Kasse: _____
(z.B. Kirchgeld, Elternbeiträge, Spenden bzw. Pfarramtskasse, Jugendkasse etc.)

Verantwortliche/r für das Konto/die Kasse: _____

Das Konto weist zum 31.12. _____ einen Bestand von _____ €

It. beiliegender Kopie des letzten Kontoauszugs auf.

Der Bestand wurde am _____ auf das Kirchengemeindep konto überwiesen.
Das Konto dient nur zur Abwicklung der o.g. Zweckbestimmung. Überweisungen wurden nur zugunsten des Kirchengemeindep kontos getätigt.

Die Handkasse weist zum _____ einen Bestand von € _____ aus.
Die Einnahmen und Ausgaben wurden geprüft.

Beanstandungen: keine
bei der Konto-/Kassenprüfung Der Kassenbestand stimmt mit dem
Kassenbuch/Kassenblatt überein.

wie folgt:

Ort/Datum: _____

Sachl.u.rechnerisch richtig:

geprüft:

zur Kenntnis genommen:

Kontoführer*in/Handkasseninh.

Kassenprüfer*in

Pfarramtsführung